

## **El Rol del Asistente de Necesidades Especiales -uno a uno- en una Clase Inclusiva de Religión**

---

*Por Brigid O'Donnell*

Su rol es estar presente en la clase para estar seguro la persona entiende y participa tanto como le es posible. Usted trabaja en colaboración con el catequista.

Aunque cada niño o joven con necesidades especiales es diferente, estas sugerencias deberían aplicarse a todos. Consulte con los padres de familia y los profesores del colegio público para sugerencias más específicas acerca de la incapacidad del niño (a) o joven.

- 1. Lo más importante es establecer una relación con los padres del niño (a).**
  - a. Hable con ellos antes y después de la sesión.
  - b. Llámelos entre sesiones.
  - c. Déjeles saber que hizo usted en la sesión.
  - d. Pídales sugerencias específicas sobre el niño (a).
  - e. Pregúnteles si es posible que usted se comuniqué con el profesor (a) del niño (a) en el colegio. El profesor (a) puede tener muchas más ideas acerca de lo que usted puede hacer en su programa de formación de fe.
  
- 2. Comuníquese con el catequista y asistente de su salón. Asegúrese de saber de que van a tratar cada semana. Usted necesita prepararse para su estudiante.**
  - a. Usted es responsable de ayudar al niño (a) con el que está trabajando.
  - b. Puede que necesite adaptar algunas cosas si él o ella no pueden leer o escribir.
  - c. Recuerde que como cualquier situación de colegio es frecuentemente desafiante para el niño (a)/joven. Trate de disminuir o eliminar las aquellas cosas que su alumno encuentra difícil.
  - d. Lo importante en la formación de es aprender acerca de Dios, Jesús, o la fe. La educación religiosa no es para aprender a leer, escribir o leer en clase.
  - e. Usted puede ayudar a otros en el grupo tanto como tenga tiempo de hacerlo.



National Apostolate for  
Inclusion Ministry

**Brigid O'Donnell**

Parroquia: St. Matthias  
Milwaukee, WI

*P. 2— El Rol del Asistente  
de Necesidades  
Especiales -uno a uno- en  
una Clase Inclusiva de  
Religión*

**APOSTOLADO NACIONAL  
PARA EL MINISTERIO DE  
INCLUSIÓN**

P.O. Box 218  
Riverdale, MD 20738  
Phone: 800.736.1280  
Email: qnafim@aol.com

[www.nafim.org](http://www.nafim.org)

3. **Hable con el niño (a)/joven sobre que lo ayudará más.**
  - a. Si la persona es comunicativa, asegúrese de decirle a él (ella) que usted está ahí para hacer del programa de formación de fe lo mejor que pueda ser para él/ella. Él o ella puede decirle que es lo que necesita de usted.
  - b. Si la persona no es comunicativa, aún así hable con él (ella) y vea si hay alguna expresión facial o corporal que indique qué es lo que está funcionando mejor.
  - c. Tenga expectativas realistas: no muy altas, no muy bajas, tampoco.
4. **Integre al niño/joven lo más que sea posible.**
  - a. Ayúdelo a que hable o esté con otros participantes cuando hay algún tiempo libre.
  - b. No necesita sentarse siempre con la persona, a menos que sea necesario.
  - c. Puede ayudar a la persona en discusiones de grupo u otras actividades grupales.
5. **Encuentre formas de alabar al niño (a)/joven**
  - a. Pregunte si los padres o profesores usan alguna clase de refuerzo o sistema gratificador de buena conducta (premio). Use lo mismo en su grupo.
  - b. De muchos reconocimientos o mensajes positivos, ya sea con palabras o gestos.
  - c. Deje que el individuo sepa lo mucho que usted disfruta de estar ahí con él o ella.
6. **Hable con el director del programa**
  - a. Déjele saber al catequista o DER si está teniendo dificultades.
  - b. Esto no significa que usted está fallando, sino que no hemos encontrado las cosas apropiadas para hacer con el niño (a)/joven.
7. **Aprenda del niño (a)/joven**
  - a. Cualquier buen catequista o asistente aprenderá de sus participantes si están receptivos a ver el trabajo de Dios en sus vidas.
  - b. ¿Qué es lo que aprenderá de los individuos que usted está llamado a enseñar este año?